

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №10**

П Р И К А З

от 12.09.2015г.

№ 53

ст-ца Удобная

**О назначении ответственного за работу сайта и его соответствии с
федеральными требованиями**

С целью обеспечения информационной открытости образовательных организаций Краснодарского края, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - приказ Рособнадзора), приказом МОН Краснодарского края от 05.11.2014г. № 4859 «О приведении структуры сайтов образовательных организаций Краснодарского края в соответствии с федеральными требованиями»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о создании и ведении официального сайта МБДОУ №10

2. Ушакову Наталью Львовну, заведующего - назначить ответственным за работу сайта детского сада №10 и его соответствии с федеральными требованиями.

3. Ответственному за работу сайта детского сада Ушаковой Н.Л.:
-привести структуру официального сайта в соответствии с приказом Рособнадзора в срок до 15.09.2015г.;

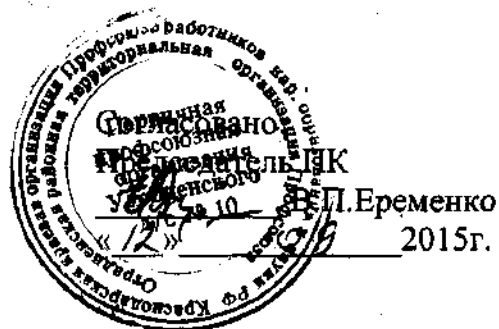
-обеспечить актуализацию структуры и содержания сайта детского сада , его обновление каждую декаду месяца, полноту и достоверность информации.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Бондареву И.В.

Заведующий МБДОУ №



Н.Л.Ушакова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБДОУ №10

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ №10, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего детским садом.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ № 10, в дальнейшем – «сайт детского сада», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта детского сада являются:

- обеспечение открытости деятельности дошкольного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольного учреждения ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта дошкольного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом дошкольного учреждения и утверждается заведующим детским садом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного учреждения.

1.8. Пользователем сайта детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта детского сада

2.1. Информационный ресурс сайта детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью дошкольного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта детского сада излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, страны.

2.4. Информация, размещаемая на сайте детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания детского сада;
- о структуре детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с

физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии методической литературы, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа подтверждающего, наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;

3) порядок оказания платных образовательных услуг. В том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (при условии запроса на оказание платных услуг родителей ребенка);

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены дошкольным образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, и 2.5 настоящего положения.

2.9 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта детского сада.

3.3 Порядок размещения и обновления информации на сайте детского сада

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта

3.2 Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте детского сада от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта детского сада в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения , необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада;
- резервное копирование данных и настроек сайта детского сада;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте детского сада;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5 Список лиц , обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего детским садом.

3.6. Сайт детского сада размещается по адресу: [www: det- sadik 10.uzos.ru](http://www.det-sadik10.uzos.ru) обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлением образованием.

3.7. Адрес сайта детского сада и адрес электронной почты детского сада отражаются на официальном бланке детского сада .

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада возлагается на работника детского сада приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта детского сада.

4.3. Лицам, назначенным заведующим детским садом , в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта детского сада от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта детского сада в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте детского сада информации, предусмотренной п.2.7 настоящего Положения:

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте детского сада информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте детского сада информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта детского сада

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств детского сада или за счет привлеченных средств.