

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №10

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №10

Ушакова Н.Л.

Приказ № 10 от « 20 » 03 2020г



Положение

о родительском комитете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №10

Принято на общем
родительском собрании МБДОУ №10

Протокол № 1 от 20.03.2020г

ст. Удобная

2020г

Родительский комитет имеет право

Члены родительского комитета, оказываются, имеют вполне конкретные права и могут существенно изменить пребывание детей в детском учреждении. Они полномочны: контролировать условия в которых находятся дети (оборудование и состояние игровых комнат, спален, туалетов и умывальных) и вносить предложения по их модернизации и ремонту;

контролировать качество питания детей;

контролировать качество оказания медицинской помощи в дошкольном учреждении;

инициировать внеплановые родительские собрания;

получать от администрации детсада о состоянии ДОО, его нуждах и материальных тратах;

сообщать в соответствующие органы о нарушениях прав детей как родителями, так и сотрудниками детского сада;

искать спонсоров для детского сада, для проведения ремонта, детских мероприятий и прочего;

присутствовать на совещаниях работников ДОО, (по согласованию с организаторами). Таким образом, члены родительского комитета находятся в гуще событий детского сада. Они знают все тонкости воспитательного процесса, бытовых условий и питания детей. Если видят где-то недоработки или нарушения, сразу обращаются с предложениями по их устранению.

Обязанности родительского комитета

В обязанности родительского комитета входит помощь работникам ДОО в организации обратной связи с родителями, материальной помощи (сбора денег на целевые нужды). Члены родительского комитета должны обладать достаточной твёрдостью для принятия широкого спектра решений и контроля за их выполнением. При этом они должны быть коммуникативными и уметь находить общий язык с разными людьми во благо своих детей.

Поэтому не стоит бояться работы в родительском комитете. Это прямая возможность обеспечить собственному ребёнку лучшее отношение, питание и воспитание.

Положение о работе родительского комитета МБДОУ №10

не сотрудничает, а помогает.
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

Родительский комитет:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

Члены Родительского комитета, их права и обязанности

Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Родительского комитета имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
Участвовать в управлении Родительским комитетом;
Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета обязаны:

Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности.
Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников

Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и

родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей); содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий; обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями); даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ. в том числе по укреплению их здоровья и организации питания; содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДООУ; организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.; содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп; содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ; содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДООУ; принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания Родительский комитет ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДООУ.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета.

Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

Закон РФ «Об образовании» (ст. 35);
Типовое положение дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666;
Устав ДООУ.

Положение о родительском комитете детского сада, утверждённое Министерством Просвещения РСФСР 10.07.63 г.

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.