

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №10

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ №10
_____ Н.Л.Ушаковой
приказом № 14
от 05.06. 2020 г.

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников в
МБДОУ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №30,33.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее МБДОУ №10).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок перевода воспитанников из МБДОУ №10.

2.1. Порядок перевода воспитанников из МБДОУ №10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ №10 в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника из МБДОУ №10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющих деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах для детей данного возраста.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы (в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в МБДОУ №10 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. При отчислении родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника на руки (далее личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ №10, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №10 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ №10 уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №10, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ №10 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дают согласие на перевод обучающихся из МБДОУ №10, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименования принимающей организации, перечень реализующих образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. МБДОУ №10 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в другую группу МБДОУ №10

5.1. Перевод воспитанников в МБДОУ №10 не осуществляется, т.к. в ДОУ имеется только одна разновозрастная группа.

6. Порядок отчисления и восстановления воспитанников.

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) между образовательными органами и родителями (законными представителями) воспитанников возможно по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением обучающимся дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинских показаний, не позволяющих содержать ребёнка в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением обучающихся дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования) заведующая МБДОУ №10 издает приказ об отчислении обучающихся.

6.3. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации. Датой отчисления, обучающегося из МБДОУ №10 является дата издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

6.4. Восстановление обучающегося в МБДОУ №10 производится с Правилами приема обучающихся в МБДОУ №10.