

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №10 (МБДОУ №10)
352272, Краснодарский край, ст. Удобная, ул. Ленина, 33.
тел 886144 9-82-49, e-mail: innavikentevna@mail.ru

Соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 на 2023-2026 годы

Работодатель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 (далее - МБДОУ № 10), в лице заведующего Ушаковой Натальи Львовны и работники в лице их законного представителя председателя первичной профсоюзной организации Фоменко Оксаны Владимировна основании решения общего собрания работников (протокол от 24 мая 2024г. № 3) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район от 12.02.2024 года № 85 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и организаций муниципального образования Отрадненский район» внести в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 на 2023-2026 годы изменения, изложив приложение № 2 «Положение об оплате труда и премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему соглашению).
2. По всем пунктам коллективного договора стороны подтверждают свои обязательства.
3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ №10



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №10
О.В. Фоменко
2024г



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о внесении изменений в
коллективный договор на 2023-2026 го-
ды муниципального бюджетного до-
школьного образовательного учрежде-
ния детский сад общеразвивающего вида
№10
Заведующий МБДОУ № 10
Н. Л. Ушакова
27.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ**

**работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №10
на 2024-2026 годы**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия оплаты труда.....	5
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера...	6
4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	8
5. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования Отрадненский район по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.....	8
6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.....	15
7. Другие вопросы оплаты труда.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 (далее – Положение) разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и организаций муниципального образования Отрадненский район утвержденного постановлением главы муниципального образования Отрадненский район от 12.02.2024 года № 85 (далее – Положение № 85).

1.2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда
порядок и условия установления выплат компенсационного характера
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования Отрадненский район по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников МБДОУ №10 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Отрадненской районной организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- согласования с организацией профсоюза работников МБДОУ № 10.

1.4. Условия оплаты труда работника МБДОУ № 10, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ № 0 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ № 10, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

При заключении трудовых договоров с работниками МБДОУ № 10 использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.6. Заработная плата каждого работника МБДОУ № 10 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.8. Оплата труда работников МБДОУ № 10 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБДОУ № 10, предусматриваемый отделом образования администрации муниципального образования Отрадненский район (далее – Отдел образования), может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг

(выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ №10 не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ №10 в пределах выделенных средств из бюджета Краснодарского края и бюджета Отрадненского района, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств бюджета Отрадненского района устанавливается правовым актом Отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ №10:

- учебно-вспомогательного персонала первого уровня:
- помощник воспитателя 8 616,00 рублей;
- заведующий хозяйством 8 789,00 рублей;
- делопроизводитель 8 365,00 рублей;
- медсестра 9 797,00 рублей;
- младший обслуживающий персонал:
- повар, кухонных рабочих, машинист по стирке белья 8 365,00 рублей;
- кастелянша, кладовщик, дворник, уборщик служебных помещений 8 121,00 рубль;
- техник-электрик 8 616,00 рублей.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ №10 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением № 85 с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ №10, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением № 85;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимо-

сти от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601).

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 4 к Положению № 85.

2.14. Порядок зачета педагогическим работникам образовательных организаций в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к Положению № 85.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ №10, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за работу с вредными или опасными условиями труда;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.1.1. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух группах (подгруппах), где предусмотрено деление групп (на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Специалистам, работающим в МБДОУ №10, расположенном в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.1.4. Выплаты за специфику работы в МБДОУ №10 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению № 85.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ №10.

3.1.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ №10 по реализации образовательных программ:

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

- за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Отделом образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Положения № 85 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполня-

емыми педагогическими работниками МБДОУ №10 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ №10.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ №10 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ №10 (в том числе руководителю учреждения, его заместителя) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном

значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБДОУ №10.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ №1 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ №10 за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения

о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников МБДОУ №10.

Перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений и организаций, которым осуществляются выплаты стимулирования в размере 3000 рублей:

1. Педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

2. Учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).

3. Медицинские работники (медицинская сестра).

4. Обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, кочегар котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор котельной, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож).

Условием осуществления выплаты является: осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ №10 и выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ №10;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ №10;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ №10 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ №10 вне зависимости от занимаемой должности ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7., учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной

нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ №1 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, заместителей руководителя и других работников на основании представления руководителя учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ №10 в пределах фонда оплаты труда МБДОУ №10.

4.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ №10 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда руководителей, специалистов и иных работников МБДОУ №10.

5. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования Отраденский района по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

5.1. Условиями осуществления доплат являются осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Отраденский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

5.2. В рамках настоящего Пункта:

5.2.1. Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или

о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого педагога в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края.

5.2.2. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

5.2.3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведенной до 1 января 2022 года. В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего подпункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

5.2.4. Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

5.2.5. Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

5.2.6. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Отрадненский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

5.2.7. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременно-

сти и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

5.2.8. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Отрадненский район. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Отрадненский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Отрадненский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную абзацем тринадцатым подпункта 5 пункта 3 приложения к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Общие требования) справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

5.2.9. В Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Отрадненский район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

5.2.10. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Отрадненский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.2.11. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

5.2.12. Споры, возникающие между молодыми специалистами и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории

муниципального образования Отрадненский район, по вопросам исполнения пункта 10 настоящего Положения решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При не достижении согласия споры решаются в судебном Условием осуществления доплат является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее -молодой специалист) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации муниципального образования Отрадненский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Установление должностных окладов руководителя и заместителей руководителя учреждения:

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением № 85.

6.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Отделом образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ №10. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 5 к Положению № 85.

6.2.3. Порядок отнесения образовательных организаций по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Отдела образования.

6.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О

типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.3. С учетом условий труда руководителям образовательных организаций могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения № 85 соответственно, в порядке, определенном Отделом образования.

6.4. По решению Отдела образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, выполнения заданий (работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Отделом образования.

6.5. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Отделом образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

6.7. Руководителям учреждений по решению Отдела образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы образовательной организации, установленными Отделом образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Отделом образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

6.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника образовательной организации приказом Отдела образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника образовательной организации не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Отдела образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником образовательной организации с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего раздела, для соответствующей образовательной организации.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ №10 (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Отдела образования;
работников МБДОУ №10 - (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Отдел образования;
работников МБДОУ №10 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ №10, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ №10 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ №10, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ №10 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МБДОУ №10 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за сверхурочную работу;
- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ №10 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. Отделом образования может быть предоставлено МБДОУ №10 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МОО, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МОО (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

7.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ №10 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО, трудоустроенным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников МОО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

прошнуровано прошнуровано
скреплено печатью 18 листов
Заведующий МБДОУ №10



Отдел трудовых отношений,
охраны труда и взаимодействия с работодателями
ГКУ КК «Центр занятости населения Утраденского
района»

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 27.05.2024 г. Изм. N 79.08.2023,
Мат. соглас. С.В. Черевод
Наименование должности подписавший Ф.И.О.